

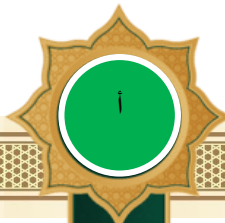


وزارت تحصیلات عالی افغانستان
مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل
معاونیت علمی
پوهنځی حقوق و علوم سیاسی
کمیته فرعی پلان استراتژیک



پلان استراتژیک دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی (1407-1403)

سال تدوین: ۱۴۰۳ هـ. ش



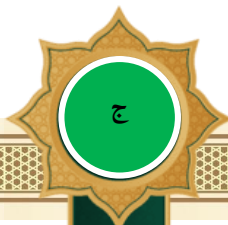
✓ مشخصات پلان استراتژیک

- عنوان: پلان استراتژیک دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی سال: (۱۴۰۳-۱۴۰۷)
- تعداد صفحات: (۲۶)
- تدوین: کمیته پلان استراتژیک پوهنځی
- تاریخ تصویب شورای دیپارتمنت حقوق:
- تاریخ تصویب شورای علمی پوهنځی:

۱۴۰۳ / ۰۴ / ۲۰



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



فهرست موضوعات

- 1.....مقدمه
- 2.....زمینه های شغلی
- 2.....تاریخچه دیپارتمنت (Historical Background of Department)

فصل اول

دیدگاه و ماموریت دیپارتمنت اداره ودیپلوماسی

- 4.....1-5: حکومت داری خوب
- 4.....الف: مبارزه با کارشکنی، فساد اداری و اکادمیک
- 5.....ب: رهبری و مدیریت
- 5.....ج: بیوروکراسی اداری
- 5.....1-6: فعالیت های بین المللی
- 6.....الف: ایجاد و انکشاف تفاهم نامه ها و توامیت ها
- 6.....1-7: رعایت جندر

فصل دوم

تحلیل نقاط قوت و ضعف ، فرصتها و چالشها (SWOT)

- 8.....تحلیل بروضع موجوده دیپارتمنت

فصل سوم

برنامه های علمی

- 9.....الف: ایجاد برنامه ماستری
- 9.....ب: انکشاف کارهای عملی برای محصلین
- 9.....ج: جذب و استخدام کادرهای علمی دائمی
- 9.....د: ایجاد و انکشاف توامیت ها و تفاهمنامه ها
- 10.....ح: بهبود تحقیقات علمی
- 10.....ط: ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی

ی: تهیه کتلاگ برای معرفی برنامه های علمی.....11

ک: برگزاری کورس های آموزشی.....11

فصل چهارم

تحقیقات علمی

الف: پلانگذاری هدفمند.....12

ب: تهیه و ترتیب رهنمود تحقیق:.....12

ج: غنی سازی کتابخانه:.....12

د: برگزاری ورکشاپها:.....13

ه: تقویت ظرفیت و مهارت های تحقیقی استادان محصلین.....13

و: ایجاد فضای رقابتی.....13

ز: نظارت و ارزیابی.....13

فصل پنجم

کسب عواید

الف: عواید از بخش فیس سمستر وار محصلین.....14

ب: دریافت عواید از دیپلوم و ترانسکریپت.....14

ج: دریافت عواید از تحقیقات علمی.....14

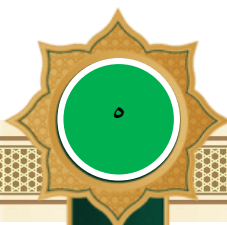
فصل ششم

استفاده از تکنالوژی

فصل هفتم

فعالیت های بین المللی

الف: ایجاد و انکشاف تفاهم نامه ها و توامیت ها:.....16



فصل هشتم

سهم گیری در انکشاف جامعه

- الف: سهم گیری محصلان: 17
- ب: دسترسی به تحصیلات عالی و حمایت از محصلین: 17
- ج: سهم گیری کارمندان: 17
۱. اهداف درجه اول 19
۳. اهداف درجه سوم 19

مقدمه

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلی آله وصحبه اجمعین وبعده!

خداوند متعال را سپاسمندیم که توفیق عنایت فرمود تا پلان رهبری پنج ساله دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی پوهنخی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل را جهت بهبود و ارتقای کمی و کیفی این نهاد برای انجام بهتر رسالت آمدن به اهداف بزرگ تعیین شده، تدوین و ترتیب نماییم.

بر مبنای نظریه های جدید رهبری و مدیریت هر سازمان و نهادی از جمله نهادهای تحصیلات عالی نیازمند الگوها برای پلانگذاری و پیشبرد های آن نهاد است. بر اساس این الگوها مدیران وضع موجود برنامه های تحصیلی خود را ارزیابی نموده، نقاط قوت و ضعف آن را شناسایی، فرصت ها و تهدید های تحصیلی را مشخص می نماید. امکانات و منابع را اولویت بندی نموده و بر اساس آن ستراتیژی راهبردی معینی را تدوین و در روشنایی آن بایک نظام مندی اداره و مؤسسه مربوط را به سمت اهداف و آرمان های معین و مشخص سوق می دهد.

پلان ستراتیژیک دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی نیز بر اساس همین الگو تدوین یافته و محتویات این پلان راهبردی در مطابقت با معیار های ارتقای کیفیت و اعتباردهی تدوین و ترتیب گردیده است. قابل ذکر است که در تدوین این پلان با تمام اعضای کادر علمی و اداری پوهنخی، محصلین نخبه و تاحد امکان با ادارات ذیعلاقه مشوره و نظر خواهی صورت گرفته دیدگاه های مفید آنها در تهیه پلان جداً در نظر گرفته شده است. امید است این پلان که یک برنامه جامع پنج ساله است، مارا یاری نماید تا با گام های متین و استوار به سوی اهداف عالی که همانا عرضه خدمات تحصیلی و تحقیقی معیاری و ارتقای ظرفیت در همه عرصه ها است حرکت نماییم.

جهت تطبیق و علمی شدن بهتر این پلان با توجه به ظرفیت ها و پرسونل موجود در این نهاد پلان ها و برنامه های کاری و تطبیق برنامه های کوتاه مدت یک ساله و پلان های انفرادی نیز شامل گردیده است.

زمینه های شغلی

دانشجویان دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی پس از اتمام دوره مقطع لیسانس می توانند در مشاغل ذیل انجام وظیفه نمایند:

- ✪ ایفای وظیفه بحیث دیپلومات در امور سیاسی در نقاط مختلف جهان؛
- ✪ کارشناس و تحلیل گر در امور و مسایل سیاسی افغانستان و سایر کشورها؛
- ✪ مشاور در مراکز مختلف دولتی و غیر دولتی؛
- ✪ ایفای وظیفه به عنوان کادر علمی مراکز تحصیلات عالی کشور؛
- ✪ محقق مسلکی در موضوعات مختلف سیاسی؛
- ✪ انجام وظیفه بشکل مسلکی در وزارتخانه ها؛

تاریخچه دیپارتمنت (Historical Background of Department)

دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی همزمان به تأسیس پوهنځی حقوق و علوم سیاسی در سال **1393** هجری شمسی در چوکات **مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل** بنا بر ضرورت و نیازهای کشور و منطقه تأسیس گردید. از تاریخ تأسیس آن به این سو با سپری نمودن مراحل مختلف تا این زمان پیشرفت و دست آوردهای زیاد داشته که به اساس این پیشرفت و دست آوردها دو دور فارغان کادر های جوان و مسلکی را به منظور خدمت در جامعه افغانی تقدیم نموده است.

خوشبختانه در حال حاضر دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی در سطح لیسانس و ماستر دارای کادرهای علمی میباشد که امور تدریس توسط کادر های نامبرده و استادان با تجربه به یک علقه مندی و کوشش خاص به پیش برده می شود. به همین ترتیب در پهلوی کادر های علمی در بخش اداری نیز دارای پرسونل اداری باتجربه بوده که امورات اداری را به قسم خوب و مؤثر به پیش میبرند.

فصل اول

دیدگاه و ماموریت دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی

1-1 دیدگاه (Vision)

دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی مصمم است، با استفاده از نیروی مستعد و متعهد خویش برای ارتقای جامعه، این دیپارتمنت را در بخش آموزش علوم سیاسی، اداری و اجرای تحقیقات علمی به یکی از دیپارتمنت های مطرح و قابل اعتماد در سطح کشور تبدیل نماید.

1-2 ماموریت (Mission)

دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی ماموریت دارد، تا نقش خویش را در پیشرفت و توسعه جامعه از طریق پرورش آگاهان و کادرهای متخصص، مسلکی و متعهد در بخش های علمی، اداری، سیاسی و اجرای تحقیقات علمی در حوزه های مربوطه ایفاء نماید.

1-3 اهداف (Goals)

اهداف دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی بر محور موضوعات ذیل تمرکز دارد:

- ✳️ تأمین شرایط تحصیلی به سطح عالی مطابق به معیار های پذیرفته شده ملی و بین المللی در رشته های اداره و دیپلوماسی به درجه لیسانس و ماستری؛
- ✳️ پذیرش یکسان و بدون تبعیض اتباع کشور واجد شرایط به حد ضرورت و ظرفیت دیپارتمنت برای تحصیل؛
- ✳️ آموزش اساسات، کلیات، مفاهیم، مبانی، مبادی و قواعد کلی علم سیاست؛
- ✳️ بالا بردن دانش تخصصی دانشجویان به منظور فهم بهتر از مفاهیم سیاسی؛
- ✳️ آماده ساختن دانشجویان به منظور فراگیری رشته های تخصصی و نهادینه ساختن تخصص گرایی؛
- ✳️ آموزش کادر مسلکی و تخصصی برای نهادهای سیاسی کشور؛
- ✳️ آموزش مهارت های مدیریتی و تربیه کادر اداری برای نهادهای اداری کشور؛
- ✳️ فراهم سازی مشوره دهی اداری و سیاسی برای نهادهای دولتی و غیر دولتی؛

4-1 ارزش‌ها (Values)

- ✱ پایبندی به اساسات و ارزش‌های اسلامی و انسانی؛
- ✱ حل مشکلات جامعه بر مبنای تحقیقات علمی؛
- ✱ پاسخگویی به نیازهای جامعه؛
- ✱ اهمیت دادن به شفافیت در تمام امورات علمی و اداری؛
- ✱ تعهد و مسئولیت‌پذیری؛
- ✱ کیفیت در ارائه خدمات آموزشی و تحقیقی؛
- ✱ مرجعیت و مقبولیت علمی در سطح ملی و منطقوی؛
- ✱ تخصص‌گرایی و شایسته‌سالاری؛
- ✱ تلاش، ابتکار و خلاقیت در تولید و نشر دانش؛
- ✱ مشاوره، همکاری و کار جمعی؛
- ✱ تحکیم، وحدت و ثبات اجتماعی و سیاسی؛
- ✱ همگام بودن با پیشرفت‌های علمی و تکنالوژی معاصر؛
- ✱ تثبیت اعتبار و جایگاه اجتماعی؛
- ✱ تقویه وحدت ملی.

1-5: حکومت‌داری خوب

الف: مبارزه با کارشکنی، فساد اداری و اکادمیک

دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی جهت نهادینه شدن ارزشهای اکادمیک، تعهد وظیفوی، اصول میان استادان و کارمندان اداری و تأمین عدالت و شفافیت، اصول اداره میان استادان و کارمندان اداری و تأمین عدالت و شفافیت خود را در مبارزه با هر گونه اعمال خلاف ارزشهای اکادمیک، اصول و مقررات اداری، بی‌عدالتی و کارشکنی متعهد میدانند.

جهت رسیدن به این هدف استراتژیک موارد زیر به گونه جدی نظارت و کنترل میگردد.

1. تقسیم عادلانه مکلفیت‌ها (تدریس، رهنمایی، اشتراک فعال در کمیته‌های کاری) برای تمام

استادان در سطح دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی؛

2. استفاده از بورسیه ها و برنامه های انکشاف ظرفیت؛
3. ارزیابی و امتحانات محصلین؛
4. مصئونیت وعدم دستکاری در نتایج امتحانات؛
5. رسیده گی به تقلب، حق تلفی، تعصب و بی انصافی؛
6. جلوگیری از کارشکنی و غفلت وظیفوی.

ب: رهبری و مدیریت

مدیریت هر سازمان از جمله عناصر اساسی رسیدن به اهداف سازمان می باشد. دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی پروگرام تحصیلی خویش را با در نظر داشت چارچوب قوانین نافذ کشور و استراتژی وزارت محترم تحصیلات عالی به بیش برده و در تطبیق حکومت داری خوب و ایجاد رهبری سالم نهایت سعی و کوشش می نماید.

جهت نایل شدن به این اهداف در زمینه ورکشاپهای و آموزش های مورد نیاز برای استادان و کارمندان حسب نیاز در نظر گرفته میشود.

ج: بیوروکراسی اداری

بیوروکراسی اجرای امور علمی و اداری را طویل و زمان گیر میسازد در این صورت کنترل و نظارت و انجام فعالیت های پیچیده دارای مراحل طویل است.

6-1: فعالیت های بین المللی

یکی از مواد مهم و اساسی برای نهاد های تحصیلی همانا ارتباط سمستر و در پرتو قانون با نهاد های تحصیلی خارجی و مطرح در سطح بین الملل میباشد که امروزه موارد مربوط به تضمین کیفیت و اعتبار دهی در سطح وزارت تحصیلات عالی نیز بر آن تاکید دارد تا تمام نهاد های تحصیلات عالی به این امر اقدام نماید.

دیارتمنت اداره و دیپلوماسی مدت نو (۹) سال میشود که در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی فعالیت می نماید جهت غنامندی هرچه بیشتر ارتباطات این دیپارتمنت بانهادهای بین المللی از طریق برنامه های آتی اقدام می نماید:

الف: ایجاد و انکشاف تفاهم نامه ها و توامیت ها

این یک حقیقت مسلم است که نهاد های تحصیلی به تنهای بدون توامیت ها و تفاهم نامه ها با نهاد های تحصیلی بیرون، نمی تواند فعالیت علمی خویش را به شکل احسن و مطابق به استندرد های جهانی انجام دهد، بناءً دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی جهت ارتقای کیفیت و اعتبار اکادمیک خویش به ایجاد و حفظ روابط همکاری های علمی با سایر نهاد های تحصیلی ذیربط نیاز دارد. لذا دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی در نظر دارد، در پنج سال آینده توامیت و قرار داد همکاری را با دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی پوهنتون های معتبر ملی و بین المللی انجام دهد.

- ❖ فرستادن اساتید و محصلین به دوره های تحصیلی ماستر و دوکتورا؛
- ❖ انجام تحقیقات علمی مشترک؛
- ❖ دعوت اساتید پوهنتونهای داخلی و خارجی جهت ارایه سیمینار ها و ورکشاپها.

7-1: رعایت جندر

پلان ستراتیژیک دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی بر مسئله جندر تأکید جدی دارد و ارایه خدمات تحصیلی عادلانه برای اناث و پسران یکی از اهداف برجسته این پلان سترتیژیک میباشد. اداره پوهنخی حقوق و علوم سیاسی در نظر دارد که تا پنج سال آینده تعداد استادان و کارمندان طبقه اناث جهت تساوی جندر افزایش دهد.

فصل دوم

تحلیل نقاط قوت و ضعف، فرصتها و چالشها (SWOT)

ضعف‌ها	قوت‌ها	عوامل داخلی
<p>WO وضعیت محافظه کار</p> <p>از طریق (O5) برای رفع (W1)</p> <p>از طریق (O12) برای رفع (W2)</p> <p>از طریق (O9,O10) برای رفع (W3)</p> <p>از طریق (O6,O7,O9,O10) برای رفع (W6,W7)</p> <p>از طریق (O12) برای رفع (W9,W10)</p>	<p>SO وضعیت تهاجمی</p> <p>از طریق S1 برای کسب (O4)</p> <p>از طریق (S2, S3) برای کسب (O2, O1)</p> <p>از طریق (3) برای کسب (O3)</p> <p>از طریق (S8,S11) برای کسب (O5)</p> <p>از طریق (S8) برای کسب (O8)</p> <p>از طریق (S11) برای کسب (O9,O10)</p>	<p>فرصت‌ها</p> <p>1. موجودیت امکانات لازم؛</p> <p>2. کلاس‌های درسی خوب و امکانات؛</p> <p>3. موجودیت کادر علمی (استادان)؛</p> <p>4. حرکت سریع به سمت معیاری شدن؛</p> <p>5. تحقیق، ورکشاپ‌های علمی و فعالیت‌های خارج از نصاب؛</p> <p>6. استفاده روزانه از تکنالوژی و شناخت ارزش آن؛</p> <p>7. برنامه‌های اختصاصی برای آشنایی محصلان با تکنالوژی معلوماتی؛</p> <p>8. محیط باز و سالم برای انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی؛</p> <p>9. موجودیت مؤسسات همکار؛</p> <p>10. وجود توأمیت‌های نسبی با نهادهای داخلی؛</p>
<p>1. کمبود مقالات علمی و تحقیقات؛</p> <p>2. کمبود در بخش تبلیغات؛</p> <p>3. کمبود امکانات؛</p> <p>4. عدم تطبیق صحیح پالیسی‌های وضع شده توسط پوهنتون؛</p> <p>5. عدم تشویق استادان با تجربه؛</p> <p>6. کمبود محصلان؛</p> <p>7. عدم اشتغال فارغ التحصیلان؛</p> <p>8. نبود سیستم ترفیعات برای استادان؛</p> <p>9. نبود کارمندان اداری کامل؛</p> <p>10. کمبود کادر علمی دایمی؛</p> <p>11. کمبود تفاهم‌نامه‌ها با نهادهای داخلی و خارجی؛</p> <p>12. پایین بودن سطح دانش جدید الشمولان؛</p> <p>13. نبود کلینیک صحی؛</p> <p>14. کمبود تحقیقات ساحوی در سطح دیپارتمنت.</p>	<p>1. قاطعیت در امور اداری، تدریس مؤثر، هماهنگی خوب، تأکید بر اولویت‌ها؛</p> <p>2. داشتن امکانات خوب آموزشی؛</p> <p>3. داشتن اعضای کادر علمی به سویه‌های داکتر، ماستر، لیسانس و منابع بشری کافی برای پیشبرد امور علمی و اداری؛</p> <p>4. داشتن وسایل و تجهیزات درسی؛</p> <p>5. داشتن پلان استراتژیک پنج ساله؛</p> <p>6. پیشرفت سریع در عرصه اصلاح کریکولم درسی؛</p> <p>7. تطبیق سیستم محصل محوری؛</p> <p>8. توانایی‌های انجام تحقیقات علمی و کاربردی استادان؛</p> <p>9. ارزیابی دوامدار از فعالیت‌های اساتید و کارمندان؛</p> <p>10. داشتن تفاهم‌نامه‌ها با بعضی ادارات؛</p> <p>11. داشتن پلان‌های درسی و کاری؛</p> <p>12. موجودیت مکافات و مجازات در سطح دیپارتمنت؛</p> <p>13. ارایه گزارشات ربعوار از دیپارتمنت‌ها؛</p> <p>14. داشتن محکمه تمثیلی.</p>	<p>عوامل خارجی</p>

		<p>11. فضای همدیگر پذیری و صمیمیت میان استادان و محصلین؛</p> <p>12. افزایش نیروی انسانی متخصص؛</p> <p>13. داشتن تعمیر مناسب.</p>
<p>WT وضعیت تدافعی</p> <p>T2 به سبب W2</p> <p>T3 به سبب W9</p> <p>T5 به سبب W10, W9, W5</p> <p>T9 به سبب W6</p>	<p>ST وضعیت رقابتی</p> <p>از طریق (S9) برای رفع (T3)</p> <p>از طریق (S3) برای رفع (T4)</p> <p>از طریق (S2, S4) برای رفع (T5)</p> <p>از طریق (S10) برای رفع (T6)</p>	<p>تهدیدها</p> <p>1. نبود محصلین اناث در بخش تحصیلی؛</p> <p>2. کمبود محصلین؛</p> <p>3. عدم تطبیق پالیسی‌ها؛</p> <p>4. عدم سپردن کار به اهل کار؛</p> <p>5. موانع در روند تدریس و عدم شفافیت اسناد؛</p> <p>6. کاهش در جذب محصلین؛</p> <p>7. مشکل عدم توصیه فارغان؛</p> <p>8. نبود کار در بازار؛</p> <p>9. عدم موجودیت بودجه کافی در دیپارتمنت.</p>

تحلیل بر وضع موجوده دیپارتمنت

1. ایجاد برنامه ماستری در بخش روابط بین الملل؛
2. انکشاف کارهای عملی برای محصلین؛
3. جذب و استخدام کادرهای علمی اناث؛
4. جذب و استخدام اعضای کادر علمی دائمی؛
5. ایجاد تفاهم نامه های همکاری با نهادهای تحصیلی و ارگان های ذیربط؛
6. تشویق و ترغیب محصلین و استادان برای تحقیقات علمی؛
7. مستند سازی فعالیت های انجام شده؛
8. تجهیز و انکشاف کتابخانه دیپارتمنت؛
9. جذب و استخدام کارمندان اداری و خدماتی مورد نیاز اداری؛
10. ارتقای ظرفیت استادان؛
11. بازنگری و تجدید نصاب درسی؛
12. تهیه کتلاگ برای معرفی برنامه های علمی.

فصل سوم

برنامه های علمی

الف: ایجاد برنامه ماستری

بنا بر ضروریات تحصیلات عالی فوق لیسانس در جامعه دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل در پنج سال آینده به منظوری محترم وزارت تحصیلات عالی امارت اسلامی افغانستان برنامه ماستری روابط بین الملل ایجاد می نماید.

ب: انکشاف کارهای عملی برای محصلین

چون برای انکشاف سویه کیفی محصلین در کنار درس تیوریک یا نظری نیاز به برنامه های پراکتیک یا عملی میباشد. برای رسیدن به هدف فوق دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی در پنج سال آینده خویش جهت انکشاف کارهای عملی محصلین برنامه های ذیل انجام می دهد:

1. تدویر مناظرات و مباحث سیاسی؛
2. تدویر جلسات تمثیلی پارلمان توسط محصلین؛
3. تدویر جلسات تمثیلی شورای امنیت توسط محصلین؛
4. تدویر برنامه های تمثیلی تشریفات دیپلوماتیک؛
5. اعزام محصلین به ارگانهای مختلف مربوطه.

ج: جذب و استخدام کادرهای علمی دایمی

بنا بر تأکید وزارت تحصیلات عالی امارت اسلامی افغانستان که هر دیپارتمنت باید حداقل چهارتن از اساتید خویش به صورت دایمی جذب و استخدام نماید. دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی خوشبختانه در حال حاضر (4) تن از اساتید دایمی دارد و در پنج سال آینده به اساس همین پلان تلاش می شود که این تعداد دو برابر شود.

د: ایجاد وانکشاف توامیت ها و تفاهمنامه ها

دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی جهت ارتقای کیفیت و اعتبار اکادمیک خویش به ایجاد و حفظ روابط همکاری های علمی با سایر دیپارتمنت ها و نهاد های ذیربط دارد.

بناءً دیپارتمنت متذکره در نظر دارد در پنج سال آینده تعدادی توامیت ها و قراردادهای همکاری را با دیپارتمنت ها و نهاد های مربوطه داخلی انجام دهد.

ح: بهبود تحقیقات علمی

تحقیقات علمی دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی شامل مقاله های علمی و مونوگراف های محصلین میباشد.

در سالهای گذشته به تناسب ظرفیت استادان این دیپارتمنت فعالیت های تحقیقی خوب بوده.

قرار است در پنج سال آینده روند تحقیقات علمی جدی گردیده در فعالیتهای تحقیقی استادان و محصلین هدفمندی و تأثیر گذاری در انکشاف جامعه در نظر گرفته شود.

بدین منظور دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی در چوکات پوهنخی حقوق و علوم سیاسی جهت بهبود تحقیقات علمی و توجه به آن تا پنج سال آینده برنامه های ذیل را روی کار می گیرد.

1. پلانگذاری هدفمند؛

2. تقویت ظرفیت و مهارت های تحقیقی استادان محصلین؛

3. ایجاد فضای رقابتی؛

4. نظارت و ارزیابی؛

5. تهیه و ترتیب رهنمود تحقیق؛

6. غنی سازی کتابخانه؛

7. برگزاری ورکشاپها.

ط: ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی

توجه جدی برای ارتقای ظرفیت علمی و مهارت های مسلکی استادان یکی از اولویت های دیپارتمنت در پنج سال آینده میباشد که طور ذیل به آن برنامه های زیر در نظر است:

1. تدویر ورکشاپ ها و سیمینار ها جهت ارتقای ظرفیت اساتید؛

2. فرستادن اساتید جهت اشتراک در کنفرانسهای علمی و مسلکی؛

3. برگزاری کورس های کوتاه مدت در مورد شیوه های نوین تدریس و غیره؛

4. زمینه سازی برای فرستادن کادر های علمی به برنامه های ماستری و دوکتورا؛

5. زمینه سازی برای تدویر یادگیری کورس های زبانهای بین المللی؛

6. فراهم تسهیلات جهت انجام تحقیقاتی علمی برای اساتید.

ی: تهیه کتلاگ برای معرفی برنامه های علمی

برای رسیدن به اهداف آموزشی، داشتن یک سندی که تمام مشخصات برنامه های علمی دیپارتمنت را شرح و تعریف نماید یک نیاز جدی میباشد.

در حقیقت تهیه یک کتلاگ (Catalogue) برای معرفی برنامه های علمی و تحصیلی دیپارتمنت یک فرآیند مهم و مؤثر برای جذب محصلین جدید و همچنین اطلاع رسانی به محصلین و استادان موجود می باشد.

ک: برگزاری کورس های آموزشی

سال های قبل دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی جهت ارتقای ظرفیت محصلین خویش کورسهای آموزشی را تدویر نموده برای سال های آینده نیز در نظر است بر مبنای نیاز سنجی دقیق کورس ها را در بخش آموزش زبان عربی، زبان انگلیسی، آموزش کامپیوتر، شیوه های استفاده از کتابخانه و مطالعه و راه اندازی نماید.

فصل چهارم

تحقیقات علمی

تحقیقات علمی در دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی شامل مقاله های علمی و مونوگراف های محصلین میباشد.

در سالهای گذشته به تناسب ظرفیت استادان دیپارتمنت فعالیت های تحقیقی نسبتاً خوب بوده. قرار است در پنج سال آینده روند تحقیقات علمی جدی گردیده در فعالیتهای تحقیقی استادان و محصلین هدفمندی و تأثیر گزاری در انکشاف جامعه در نظر گرفته شود. بدین منظور انتخاب مدیر قوی و گزینش استادان بلندرتبه به حیث اعضای کمیته و فراهم سازی تجهیزات لازم در نظر گرفته شده است.

الف: پلانگذاری هدفمند.

برای پیشرفت در بخش، به پلانگذاری دقیق و هدفمند که در آن اهداف و زمینه تحقیقاتی مشخص گردیده فعالیت های تحقیقی استادان و محصلین رابه سوء هدفمندی و تأثیر گزاری در انکشاف جامعه سوق دهد، نیاز است.

ب: تهیه و ترتیب رهنمود تحقیق:

دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی با استفاده از اساتید با درجه تحصیلات بالا جهت تحقیقات علمی معیاری برای متقاضیان تحقیق رهنمود واحد تهیه و ترتیب می نماید.

ج: غنی سازی کتابخانه:

چون برای تحقیقات معلومات کافی و معیاری لازم و ضروری است به همین اساس دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی برای تحقیقات علمی استادان و محصلین کتابخانه خودار غنی می سازد و کوشش می شود کتابهای مشهور و آپدیت (Update) برای کتابخانه خریداری کند.

د: برگزاری ورکشاپها:

دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی برای معیاری سازی تحقیقات علمی و تقویت ظرفیت استادان و محصلین ورکشاپ ها و سیمینارهای روش تحقیق را برای کادرهای علمی و محصلین دایر می نماید.

ه: تقویت ظرفیت و مهارت های تحقیقی استادان محصلین

همه ساله کورسهای آموزشی کوتاه مدت برای ارتقای ظرفیت و مهارت های تحقیقی برای استادان و محصلین راه اندازی میگردد.
این برنامه برای محصلین در چوکات برنامه های کلینیک حقوقی برگزار میگردد.

و: ایجاد فضای رقابتی

جهت تشویق و سوق دهی استادان و محصلین برای انجام بهتر فعالیت های تحقیقی یک فضای رقابتی را در سطح دیپارتمنت ایجاد نموده همه سال یکی از آثار تحقیقی را به عنوان اثر برتر سال انتخاب و از محقق آن تقدیر مینماید.

ز: نظارت و ارزیابی

دیپارتمنت پروسه نظارتی فعالیت های تحقیقی استادان و محصلین را تقویت نموده همه ساله فعالیت های استادان را ارزیابی میکند.

فصل پنجم

کسب عواید

دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی بنابر ارایه خدمات که برای محصلین عزیز کشور می نماید، بدین مناسبت می توان گفت که با ارایه خدمات از بخش های ذیل عواید دریافت کرده می تواند:

1. دریافت عواید از فیس سمستر وار؛
2. دریافت عواید از دیپلوم ها؛
3. دریافت عواید از ترانسکرپت ها؛
4. دریافت عواید از انجام تحقیقاتی علمی.

الف: عواید از بخش فیس سمستر وار محصلین

دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی به صورت سمستر وار از فیس محصلین عواید به دست می آورد.

ب: دریافت عواید از دیپلوم و ترانسکرپت

دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی به صورت اصولی از اسناد فراغت محصلین (ترانسکرپت و دیپلوم) عواید به دست می آورد.

ج: دریافت عواید از تحقیقات علمی

انجام تحقیقات علمی در مؤسسات علمی دنیا معمول بوده در حالیکه در کشور عزیز مان افغانستان در این بخش چندان توجه صورت نگرفته و یا مؤسسات علمی فرصت های مناسب را در اختیار اساتید و محصلین خویش قرار نداده است. دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی مستقبل متعهد است که برای پنج سال آینده سهولت ها را در اختیار اساتید و محصلین خویش قرار دهد تا منبع عایداتی برای مؤسسه و دیپارتمنت باشد.

فصل ششم

استفاده از تکنالوژی

در دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی کمیته آموزش الکترونیکی ایجاد نه گردیده و اطاق مجهز با کمپیوترها، تلویزون ایل-سی-دی (LCD) سهولت محدود دسترسی به انترنت و برخی وسایل دیگری تسهیل کننده آموزش الکترونیکی برای محصلین درچوکات مؤسسه وجود دارد که با فراهم سازی وسایل ویدیو کنفرانس میتوان به عنوان یک صنف مجهز برای آموزش های الکترونیکی استفاده نمود.

دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی با فراهم سازی مراحل ابتدایی آموزش الکترونیکی رایکی از اهداف این پلان قرار داده و فعالیت های زیر را در زمینه انجام می دهد:

- 1) تجهیز یک اطاق با وسایل ویدیو کنفرانس، جهت برگزاری کنفرانس ها و صنف های الکترونیکی؛
- 2) برگزاری کورس های آموزشی جهت معرفی آموزش الکترونیکی و آشنایی با مهارت های استفاده از تکنالوژی برای تدریس و یادگیری برای استادان و محصلین؛
- 3) برگزاری کورس های آموزشی غرض آشنایی استادان با روش های آموزش از راه دور؛
- 4) معرفی روش های ارتباط دسترسی محصلین همراي استادان از طریق تکنالوژی و وسایل الکترونیکی؛
- 5) برگزاری صنف های الکترونیکی با استفاده از قرارداد ها و همکاری های علمی با نهاد های مربوطه دیگر؛
- 6) معرفی وب سایت (Website) ها و کتابخانه های معتبر الکترونیکی برای استادان و محصلین.

فصل هفتم

فعالیت های بین المللی

یکی از مواد مهم و اساسی برای نهاد های تحصیلی همانا ارتباط سمستر و در پرتو قانون با نهاد های تحصیلی خارجی و مطرح در سطح بین الملل میباشد که امروزه موارد مربوط به ارتقای کیفیت و اعتبار دهی در سطح وزارت تحصیلات عالی نیز بر آن تاکید دارد تا تمام نهاد های تحصیلات عالی به این امر اقدام نماید.

دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی پوهنځی حقوق و علوم سیاسی مدت پنج سال میشود که در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی فعالیت می نماید جهت غنای هر چه بیشتر ارتباطات این پوهنځی بانهاد های بین المللی از طریق برنامه های آتی اقدام می نماید:

الف: ایجاد و انکشاف تفاهم نامه ها و توامیت ها:

این یک حقیقت مسلم است که نهاد های تحصیلی به تنهای بدون توامیت ها و تفاهم نامه ها با نهاد های تحصیلی بیرون ، نمی تواند فعالیت علمی خویش را به شکل احسن و مطابق به استاندارد های جهانی انجام دهد ، بناً دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی جهت ارتقای کیفیت و اعتبار کادمیک خویش به ایجاد و حفظ روابط همکاری های علمی با سایر نهاد های تحصیلی ذیربط نیاز دارد .

لذا دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی در نظر دارد در پنج سال آینده توامیت و قرار داد همکاری را با دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی پوهنتون های معتبر ملی و بین المللی انجام دهد .

- ❖ فرستادن اساتید و محصلین به دوره های تحصیلی ماستری و دوکتورا؛
- ❖ انجام تحقیقات علمی مشترک؛
- ❖ دعوت اساتید پوهنتونهای داخلی و خارجی جهت ارایه سیمینار ها و ورکشاپها.

فصل هشتم

سهم‌گیری در انکشاف جامعه

دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی جهت انکشاف جامعه سهم فعال خود را اداء می‌نماید و برای رسیدن به این هدف برنامه‌های ذیل را در نظر دارد:

الف: سهم‌گیری محصلان:

محصلان از سهم خویش در قبال انکشاف جامعه واقف بوده و تشویق می‌شود تا سهم خود را در انکشاف جامعه اداء نمایند. دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی جهت اداء سهم خویش در قبال سهم محصلین در انکشاف جامعه میکانیزم ذیل را تهیه نموده است.

- * ارایه سیمینارهای علمی جهت بلند بردن آگاهی عامه
- * ارایه تحقیقات علمی گروهی محصلین در ارتباط با جامعه و نشر نتایج آن؛
- * تشویق برای اجرای کارهای عملی محصلین طبق رشته.

ب: دسترسی به تحصیلات عالی و حمایت از محصلین:

دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی با ارایه خدمات علمی و تحصیلی خویش مؤثر و سودمند بوده تا نسل نوین این سرزمین را توانمند و پویا ساخته و نیز زمینه ترقی و توسعه را برای ظرفیت‌های نسل جوان برای شگوفایی و انکشاف جامعه افغانستان فراهم می‌سازد. دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی روی اهداف فوق تلاش می‌ورزد تا به کمک و توفیق الهی گام‌های مؤثر و ارزشمند را برداشته که در نتیجه مسیر متعالی شدن و دربخش علمی تحصیلی بیشتری را شاهد باشیم.

ج: سهم‌گیری کارمندان:

کارمندان اکادمیک و اداری در حد امکان مصروف فعالیت‌های خویش می‌باشند تا سهم‌گیری شان را در انکشاف محلی و ملی نشان دهند. دیپارتمنت اداره و دیپلوماسی جهت تطبیق این برنامه‌ها میکانیزم زیر را در نظر گرفته است که عبارت از:

- برگزاری محافل بزرگداشت از روز ملی و بین المللی؛
- اشتراک استادان در برنامه های رادیوی و تلویزیونی برای انکشاف جامعه؛
- اشتراک استادان و کارمندان در کنفرانس ها؛
- ارایه سمینار های در بیرون از پوهنځی با نهاد تحصیلی ذیربط.

اهداف این پلان به ترتیب زیر اولویت بندی گردیده است:

۱. اهداف درجه اول

۱. ایجاد برنامه ماستری در بخش روابط بین الملل؛
۲. جذب و استخدام کادرهای علمی انانث؛
۳. جذب و استخدام اعضای کادر علمی دائمی؛
۴. ایجاد تفاهم نامه های همکاری با نهادهای تحصیلی و ارگان های ذیربط؛
۵. جذب و استخدام کارمندان اداری و خدماتی مورد نیاز اداری؛
۶. ارتقای ظرفیت استادان.

۲. اهداف درجه دوم

۱. انکشاف کارهای عملی برای محصلین؛
۲. تشویق و ترغیب محصلین و استادان برای تحقیقات علمی؛
۳. بازنگری و تجدید نصاب درسی.

۳. اهداف درجه سوم

۱. مستند سازی فعالیت های انجام شده؛
۲. تجهیز و انکشاف کتابخانه دیپارتمنت؛
۳. تهیه کتلاگ برای معرفی برنامه های علمی.

شماره 4.	اسماء اعضاء کمیته پلان استراتژیک	وظیفه در کمیته متذکره
۱	نورمحمد ثاقب	مسؤول کمیته
۲	روبنان نورین	منشی کمیته
۳	محمد قسیم شیرزاد	عضو
۴	نصیر احمد کریمزاد	عضو

په پورته ډول د ادارې او ډیپلوماسۍ خانګې پښخه کلن استراتیژیک پلان د یاد خانګې د شوری په مجلس کې په: / / ۱۴۰۳ لمریز کال نېټه او د () پروتوکول لاندې ثبت او د رایو په اتفاق سره جوړ او ترتیب شو.

نصیر احمد کریمزاد

د ادارې او ډیپلوماسۍ خانګې آمر

په پورته ډول د ادارې او ډیپلوماسۍ خانګې پښخه کلن استراتیژیک پلان د پوهنځی علمی شورای په مجلس کې په: / / ۱۴۰۳ لمریز کال نېټه او د () پروتوکول لاندې ثبت او د رایو په اتفاق سره د تائید وړ وګرځېد.

نورمحمد ثاقب

د پوهنځی علمی شوری رئیس